|  |
| --- |
| Београд |
|  |

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**

**БЕОГРАД, УЛ. ДЕЧАНСКА БР.8А**

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА И ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА У ХОДНИЦИМА ДИРЕКЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ бр. 23/2019-05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | Комисија | Потпис |
| 1. | Предраг Ђорић, председник |  |
| - | Јелена Рајић Перић, заменик председника |  |
| 2. | Драган Сретеновић, члан |  |
| - | Данијела Мијатовић, заменик члана |  |
| 3. | Јелена Поповић, члан |  |
| - | Марија Стефановић, заменик члана |  |

**новембар****2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ бр. 23/2019-05, деловодни број Одлуке: 404-963/2019-05 од 14.11.2019. године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку ЈН МВ бр. 23/2019-05, деловодни број Решења: 404- 963/2019-05 од 14.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**набавка добра - набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**

**ЈН МВ бр.23/2019-05**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услугe, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-7 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9-20 |
| VI | Mодел уговора | 21-25 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26-34 |

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Републичка дирекција за робне резерве

Адреса: Београд, ул. Дечанска бр.8а

Интернет страница: www.rdrr.gov.rs

Радно време наручиоца: 7:30 до 15:30 часова

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр.23/2019-05 су добра - набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције

**Ознака из општег речника набавке:**

45432130 – постављање подних облога.

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

**5. Контакт (лице или служба)**

Контакт лица: Драган Сретеновић и Предраг Ђорић.

Е - mail адресе: [dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs](mailto:dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs); [predrag.djoric@rdrr.gov.rs](mailto:predrag.djoric@rdrr.gov.rs)

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**I. ВРСТА И ОПИС ДОБРА:**

Набавка и замена подних облога у ходницима дирекције, састоји се из:

1. Скидање старог гуменог пода и етисона као и одлагање на унапред одређено место (депонија). Уклањање остатака лепка брушењем адекватним алатом. Површина је 527 m².
2. Припрема подлоге за полагање пода брушењем, усисавањем, наношењем прајмера и изливањем равнајуће масе у дебљини 2–3 mm. Равнајућа маса треба да има минимум притисну чврстоћу од 35 MPa. Површина је 97 m².
3. Лепљење ПВЦ ЛВТ пода у плочама, у две боје, типа Gerflor Creation 55 Bloom Uni Taupe 0868 и Bloom Taupe 0866 или еквивалентно, одговарајућим еколошким лепилом, уз украјање по ивицама. ЛВТ под треба да има следеће карактеристике:

Дебљина пода 2,50 мм

Формат пода 61x61 цм

Дебљина хабајућег слоја 0,55мм, ЕН ИСО 24340

Тежина пода 4410гр/м2, ЕН ИСО 23997

Цертификација FLOORSCORE™

Класификација 33-42, ЕН ИСО 10874

Реакција на ватру Bfl-s1, ЕН 13501-1

Противклизност Р10, ДИН 51130

Абразивна група Т, ЕН 660.2

Тype binder content група И, ИСО 10582

УВ стабилност ≥ 6 , ЕН 20 105 - Б02

Површински третман ПУР+МАТТ

TVOC (после 28 дана) <10 µg/м3 , ИСО 16000-6

Површина је 97 m².

1. Поставка ПВЦ ЛВТ пода у плочама „CLIC“ системом, у две боје, типа Gerflor Creation 55 Bloom Uni Taupe 0868 и Bloom Taupe 0866 или еквивалентно. Под се поставља без лепљења, уз украјање по ивицама. ЛВТ под треба да има следеће карактеристике:

Дебљина пода 5,00 мм

Формат пода 391x729 цм

Дебљина хабајућег слоја 0,55 мм, ЕН ИСО 24340

Тежина пода 8230 гр/м2, ЕН ИСО 23997

Цертификација FLOORSCORE™

Класификација 33-42, ЕН ИСО 10874

Реакција на ватру Bfl-s1, ЕН 13501-1

Противклизност Р10, ДИН 51130

Абразивна група Т, ЕН 660.2

Тype binder content група И, ИСО 10582

УВ стабилност ≥ 6 , ЕН 20 105 - Б02

Површински третман ПУР+МАТТ

TVOC (после 28 дана) <10 µg/м3 , ИСО 16000-6

Површина је 431 m².

1. Постављање и лепљење лајсне висине 8цм, од истог материјала, са завршном ПВЦ капицом. Површина је 238 m².

**II. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Рок за завршетак предмета набавке је најдуже 8 дана од дана закључења уговора.

Место вршења предмета набавке је Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, на шестом и седмом и осмом спрату као и на међуспратовима, радним данима од 15:30h – 21h и викендом од 00-24h.

**III.** **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**

**Начин плаћања:** Вирманска уплата на рачун понуђача.

**Рок плаћања** је 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (''Сл. гласник РС'', бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана достављања рачуна након завршених радова.

**IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**V. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Потенцијални понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације на адреси Републичке дирекције за робне резерве – Дечанска 8А, 6., 7. и 8. спрат.

Обилазак ће се вршити дана 22.11.2019. године у периоду од 11-13 часова.

Потенцијални понуђачи су дужни да најаве обилазак дан раније пријавом на mail: [dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs](mailto:dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs) ; [jelena.popovic@rdrr.gov.rs](mailto:jelena.popovic@rdrr.gov.rs).

Лице задужено за спровођење потенцијалних понуђача на локацији је Драган Сретеновић.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке подносилац пријаве мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац V-6 у поглављу* ***V*** *ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) дефинисане овом конкурсном документацијом.* |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | / |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 5. | / |  |
| 6. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | Потписан Oбразац изјаве *(Образац изјаве је дат у конкурсној документацији* V-4*).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. |

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст. 1.тач.1) до 4),

Обавезни услов из тачке 6) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из конкурсне документације) доказује се достављањем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, која је саставни део конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,

У складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4) јер је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, већ могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац V-1);
2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац V-2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
5. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (Образац V-5);
6. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-6);
7. Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-7);

***V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добра– **набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**, ЈН МВ бр.23/2019-05,

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА –** набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције, број ЈН МВ 23/2019-05

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена у динарима без ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. |
| Укупна цена у динарима са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. |
| Рок важења понуде  (не краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок извршења предмета набавке ( не дуже од 8 дана од дана закључења уговора) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок и начин плаћања | У року до 45 дана од дана испостављене фактуре |

Датум Потпис понуђача

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

***V-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ***

***СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив** | **ЈМ** | **Кол.** | **Ј. цена (без ПДВ)** | **ПДВ** | **Укупно (без ПДВ)** | **Укупно (са ПДВ)** |
| Скидање старог гуменог пода и одлагање на унапред одређено место.Уклањање остатака лепка брушењем адекватним алатима. | **m2** | **526,57** |  |  |  |  |
| Припрема подлоге за полагање пода брушењем, усисавањем, наношењем прајмера и изливањем равнајуће масе у дебљини 2-3мм. Равнајућа маса треба да има минимум притисну чврстоћу од 35 MPa. Брушење равнајуће масе. | **m2** | **96,23** |  |  |  |  |
| Лепљење ПВЦ ЛВТ пода у плочама, у две боје, типа Gerflor Creation 55 Bloom Uni Taupe 0868 и Bloom Taupe 0866, одговарајућим еколошким лепилом, уз украјање по ивицама. ЛВТ под треба да има следеће карактеристике:  Дебљина пода 2,50 мм  Формат пода 61x61 цм  Дебљина хабајућег слоја 0,55мм, ЕН ИСО 24340  Тежина пода 4410гр/м2, ЕН ИСО 23997  Цертификација FLOORSCORE™  Класификација 34-42, ЕН ИСО 10874  Реакција на ватру Bfl-s1, ЕН 13501-1  Противклизност Р10, ДИН 51130  Абразивна група Т, ЕН 660.2  Тype binder content група И, ИСО 10582  УВ стабилност ≥ 6 , ЕН 20 105 - Б02  Површински третман ПУР+МАТТ  TVOC (после 28 дана) <10 µg/м3 , ИСО 16000-6 | **m2** | **96,23** |  |  |  |  |
| Поставка ПВЦ ЛВТ пода у плочама „CLIC“ системом, у две боје, типа Gerflor Creation 55 Bloom Uni Taupe 0868 и Bloom Taupe 0866. Под се поставља без лепљења, уз украјање по ивицама. ЛВТ под треба да има следеће карактеристике:  Дебљина пода 5,00 мм  Формат пода 391x729 цм  Дебљина хабајућег слоја 0,55 мм, ЕН ИСО 24340  Тежина пода 8230 гр/м2, ЕН ИСО 23997  Цертификација FLOORSCORE™  Класификација 33-42, ЕН ИСО 10874  Реакција на ватру Bfl-s1, ЕН 13501-1  Противклизност Р10, ДИН 51130  Абразивна група Т, ЕН 660.2  Тype binder content група И, ИСО 10582  УВ стабилност ≥ 6 , ЕН 20 105 - Б02  Површински третман ПУР+МАТТ  TVOC (после 28 дана) <10 µg/м3 , ИСО 16000-6 | **m2** | **430,37** |  |  |  |  |
| Постављање и лепљење лајсне висине 8цм, од истог материјала, са завршном ПВЦ капицом | **m1** | **238** |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | | |  |  |

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

* Попунити сва празна поља у табели која се односе на уношење Јединичне цене без ПДВ-а, износа ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом за све наведене радње у табели изражене у одређеној количини и јединици мере.

**ДАТУМ ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*„Образац структуре цене” понуђач мора да попуни и потпише.*

*Уколико понућачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може Споразумом да одреди) једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

***V-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку ЈН МВ бр. 23/2019-05 како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***V-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добра – набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**, ЈН МВ бр.23/2019-05,

поднео независно,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***V-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.......................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке.......................................................................*[навести предмет јавне набавке],* ЈН МВбр.23/2019-05, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***V-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добра **– набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције, ЈН МВ бр.23/2019-05,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. -
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. *-*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити п*опуњена,*потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***V-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добра **– набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције, ЈН МВ бр.23/2019-05,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. –
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***за набавку и замену подних облога у ходницима Дирекције***

**Закључен између:**

**1.РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ,** са седиштем у Београду, ул. Дечанска бр. 8а, ПИБ: 102199721, матични број: 07001452, текући рачун број: 840-821121843-39, телефон/факс: 011/3239-140, коју заступа в. д. директора Зорица Анђелковић (у даљем тексту: Дирекција).

и

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_,матичниброј\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Подаци о подизвођачу или члану из групе понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Измене плана набавки бр. 4 за 2019. годину број 404-121/2019-06 од 12.11.2019. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-963/2019-05 од 14.11.2019. године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број ЈН МВ бр. 23/2019-05;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_.2019. године, заведену под бројем: 404-\_\_\_\_-\_\_\_\_/2019-05 од \_\_\_\_\_\_\_.2019. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације.

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15) и Одлуком о додели уговора број: 404-\_\_\_\_\_/2019-05 од \_\_\_\_\_\_\_.2019. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наведене констатације попуњава Наручилац)*

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора су набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције у складу са прихваћеном Понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност предмета из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ**-**а**,**односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену је урачунато: набавка и допремање потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне набавке.

**Члан 3.**

Обавезе добављача обухватају:

* Скидање старог гуменог пода и етисона као и одлагање на унапред одређено место (депонија). Уклањање остатака лепка брушењем адекватним алатом. Површина је 527 m².
* Припрема подлоге за полагање пода брушењем, усисавањем, наношењем прајмера и изливањем равнајуће масе у дебљини 2–3 mm. Равнајућа маса треба да има минимум притисну чврстоћу од 35 MPa. Површина је 97 m².
* Лепљење ПВЦ ЛВТ пода у плочама, у две боје, типа Gerflor Creation 55 Bloom Uni Taupe 0868 и Bloom Taupe 0866 или еквиваленто, одговарајућим еколошким лепилом, уз украјање по ивицама. ЛВТ под треба да има следеће карактеристике:

Дебљина пода 2,50 мм

Формат пода 61x61 цм

Дебљина хабајућег слоја 0,55мм, ЕН ИСО 24340

Тежина пода 4410гр/м2, ЕН ИСО 23997

Цертификација FLOORSCORE™

Класификација 33-42, ЕН ИСО 10874

Реакција на ватру Bfl-s1, ЕН 13501-1

Противклизност Р10, ДИН 51130

Абразивна група Т, ЕН 660.2

Тype binder content група И, ИСО 10582

УВ стабилност ≥ 6 , ЕН 20 105 - Б02

Површински третман ПУР+МАТТ

TVOC (после 28 дана) <10 µg/м3 , ИСО 16000-6

Површина је 97 m².

* Поставка ПВЦ ЛВТ пода у плочама „CLIC“ системом, у две боје, типа Gerflor Creation 55 Bloom Uni Taupe 0868 и Bloom Taupe 0866 или еквиваленто. Под се поставља без лепљења, уз украјање по ивицама. ЛВТ под треба да има следеће карактеристике:

Дебљина пода 5,00 мм

Формат пода 391x729 цм

Дебљина хабајућег слоја 0,55 мм, ЕН ИСО 24340

Тежина пода 8230 гр/м2, ЕН ИСО 23997

Цертификација FLOORSCORE™

Класификација 33-42, ЕН ИСО 10874

Реакција на ватру Bfl-s1, ЕН 13501-1

Противклизност Р10, ДИН 51130

Абразивна група Т, ЕН 660.2

Тype binder content група И, ИСО 10582

УВ стабилност ≥ 6 , ЕН 20 105 - Б02

Површински третман ПУР+МАТТ

TVOC (после 28 дана) <10 µg/м3 , ИСО 16000-6

Површина је 431 m².

* Постављање и лепљење лајсне висине 8цм, од истог материјала, са завршном ПВЦ капицом. Површина је 238 m².

**Члан 4.**

Добављач је дужан да своје обавезе предвиђене чланом 3. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

**Члан 5.**

Добављач је дужан да најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе достави Дирекцији 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично писмо – овлашћење са износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овереним од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму – овлашћењу, и са датумом овере не старијим од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде. Рок важности достављене менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорне обавезе.

Дирекција ће наплатити меницу у случају да добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 6.**

Обавеза Дирекције је да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (''Сл. гласник РС'', бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана достављања рачуна, а након извршених обавеза Добављача.

**Члан 7.**

Дирекција и Добављач ће записнички констатовати извршење обавеза из члана 3. овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака Добављач је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника отклони утврђене недостатке, у противном Дирекција ће реализовати средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

**Члан 8.**

Дирекција може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке из објективних разлога, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци Дирекција може да дозволи промену других битних елемената уговора из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали су после закључења уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Дирекције и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговор се закључује обостраним потписивањем и важи до испуњена уговорних обавеза уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка за Дирекцију и 2 (два) примерка за Добављача.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:** **ЗА ДИРЕКЦИЈУ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **, директор Зорица Анђелковић,в. д. директора**

***Напомена:****Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора попуњава потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. *НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, ул. Дечанска 8а, Београд*,* препорученом пошиљком или непосредно, са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку** **добра – набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције,** **ЈН МВ бр. 23/2019-05 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.11.2019. године до 11:00 часова*.***

Јавно отварање понуда одржаће се **27.11.2019. године у 11:30 часова**,на адреси наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, VI спрат, сала бр. 654а. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити,сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде – попуњен и потписан;

- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – попуњен и потписан;

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан;

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен и потписан, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен и потписан;

- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;

- Модел уговора – попуњен и потписан;

- 1 (једну) бланкo сопствену меницу за озбиљност понуде; захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, менично овлашћење-писмо, картон депонованих потписа;

- **Потврда којом понуђач доказује да је обишао локацију Наручиоца.**

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – **набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**, ЈН МВ бр. 23/2019-05 – **„НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра – **набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**, ЈН МВ бр. 23/2019-05 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра – **набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**, ЈН МВ бр. 23/2019-05- **НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – **набавка и замена подних облога у ходницима Дирекције**, ЈН МВ бр. 23/2019-05 – **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5.ОБАВЕШТЕЊЕ:*** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

***6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем. Потребно је да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана *[у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)],* од дана пријема фактурe.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***8.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења предмета набавке је најдуже 8 дана од дана закључења уговора.

**Место извршења услуге**:

**Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска 8а**

***8.3.*** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато:набавка потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**10.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је дужан да као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** , која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица, а уз исту доствити попуњено и оверено менично писмо – овлашћење са износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа овереним од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму – овлашћењу, а са датумом овере не старијим од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде за ЈН МВ бр.23/2019-05.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе достави Наручиоцу (две) бланко сопствене менице, која морају бити евидентиранне у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица, а уз исте доставити попуњено и оверено менично писмо – овлашћење са износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном писму – овлашћењу, а са датумом овере не старијим од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде. Рок важности достављене менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ,УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а,Београд, електронске поште на e-mail: [dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs](mailto:dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs) и [predrag.djoric@rdrr.gov.rs](mailto:predrag.djoric@rdrr.gov.rs) или факсом на број: 011/3239-140,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр. 23/2019-05**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА***

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказе из члана 82. Закона.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e- mail:dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs или [predrag.djoric@rdrr.gov.rs](mailto:predrag.djoric@rdrr.gov.rs) факсом на број: 011/3239-140 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, за поступке јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4.Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права, сходно члану 151. став 1. тачка 1)-7) Закона, треба да садржи следеће обавезне елементе:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156.Закона;
7. потпис подносиоца.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

* 1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом
8. које се подноси захтев за заштиту права;
9. корисник: буџет Републике Србије;
10. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
11. потпис овлашћеног лица банке.
    1. **Налог за уплату,први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
    2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
    3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***18*. *ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке из објективних разлога, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену других битних елемената уговора из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали су после закључења уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

***19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:***

Лице задужено за праћење и контролисање уговорних обавеза је Предраг Ђорић.